# 別紙２ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（2021.4現在）　　　　　　　　　　　　　職員の体制

　<主な職員の配置状況>※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職種 | | 常勤 | **非常勤** | 専従 | 兼務 | 兼務内容 |
| １．事業所長（管理者） | | １ |  |  | （１） | ｻｰﾋﾞｽ提供責任者 |
| ２．サービス提供責任者 | | ２ |  | （１） | （１） | 管理者 |
| ３．訪問介護員 | |  |  |  |  |  |
|  | (1)介護福祉士 |  | ８ |  |  |  |
| (2)介護職員初任者研修修了者 |  | ４ |  |  |  |

**個人情報の取扱いについての同意書**

私（利用者）及びその家族の個人情報については、次に記載するところにより必要最小限の範囲で使用することに同意します。

記

1. 使用する目的

事業者が、介護保険法に関する法令に従い、私の居宅サービス計画に基づき訪問介護・訪問型サービスを円滑に実施するために行うサービス担当者会議等において必要な場合

1. 使用にあたっての条件

　　　１　個人情報の提供は（１）に記載する目的の範囲内で必要最小限に留め、情報提供の際には関係者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。

　　　２　事業者は、個人情報を使用した会議、相手方、内容について記録しておくこと。

　　　３　電磁的な対応をする場合、パソコンやスマートフォン、タブレットにはパスワード

　　　　　を設定し、ウイルスセキュリティシステムを常に最新に設定するなど個人情報の漏洩を防ぐための細心の注意を払うこと。

1. 個人情報の内容

・氏名、住所、健康状態、病歴、家庭状況等、事業者が訪問介護・訪問型サービスを行うために最低限必要な利用者や家族個人に関する情報

　　　　　・その他の情報

　＊「個人情報」とは、利用者個人及び家族に関する情報であって、特定の個人が識別されるもの又は識別され得るものをいいます。

　（４）　使用する期間

　　　　　訪問介護・訪問型サービス契約書の契約期間とします。

同意日

令和　 　 　年　　　 　月　　　 　日

事業者　　　東京都葛飾区青戸4-21-6

株式会社リガード　　ケアサービスきりん青砥

利用者　　　　　[住所] 　東京都葛飾区

[氏名]　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （自署）

代理人　　　　　[住所]

[氏名]　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （自署）

家族　　　　　　[住所]

[氏名]　　　　　　　　　　　　　　　　　 　（自署）